

Buongiorno!

Vi ringraziamo per averci scelto!

Compilazione Sito

STEP 1

Prima di procedere con la registrazione, scaricare i moduli e il regolamento, compilarli, firmarli e assieme ai documenti di identità creare i file PDF da caricare in seguito o consegnare in segreteria (Lunedì e venerdì dalle ore 17:15 alle 18:45).

Per registrarti inserisci una mail alla quale, alla fine della procedura, riceverai le comunicazioni riassuntive. Per l'iscrizione di più figli con la stessa mail segui le istruzioni cliccando su "Iscrizioni più figli"

In fase di registrazione ti verrà chiesto di inserire il Codice preiscrizione, chiedi il tuo codice in segreteria o a Michele!

STEP 2

Provincia: inserire il campo precompilato, in caso di stato estero scegliere "EE".

Indirizzo: inserire la dicitura Via, Piazza, Vicolo, ecc... seguita dal nome e dal numero civico.

STEP 3

Per il primo numero telefonico inserito è obbligatorio accettare l'inserimento nei nostri gruppi Whatsapp dove saranno fatte tutte le comunicazioni riguardanti le attività della Scuola Basket.

Nell'ultimo campo, facoltativo, potete inserire il vostro lavoro, hobby o interessi, in questo modo potreste essere d'aiuto all'Associazione!

STEP 4

Pagamenti: nell'ottica di ottimizzare tempi e risorse dell'Associazione e delle persone che collaborano vi chiediamo di compilare attentamente i bonifici che andrete a fare. Come descritto nella circolare dell'Agenzia delle Entrate, copia del bonifico è sufficiente per accedere ai benefici fiscali in fase di dichiarazione dei redditi. Nella speranza che tutti voi riusciate a inserire i dati necessari tramite la vostra banca vi forniamo l'eventuale alternativa: attraverso gli sportelli della Banca Popolare di Cividale al costo di 4 euro, presentandosi con carta d'identità e codice fiscale. I pagamenti andranno eseguiti in due rate, una al momento dell'iscrizione e l'altra a gennaio.

Compilazione Modulo Privacy

La parte riguardante la potestà genitoriale andrà compilata solamente nel caso ci fosse un unico genitore che eserciti la patria potestà, in tutti gli altri casi deve essere lasciata vuota!

Poco più sotto "i dati dell'atleta", quando ci sarà da barrare delle caselle, dovrete scegliere tra una di queste tre possibilità:

- Selezionare il primo quadratino: **per chi non è ancora tesserato per la stagione in corso**
- Selezionare il secondo: **per chi è già stato tesserato per la stagione in corso**
- Selezionare il terzo quadratino: **per chi vuole fare le prove gratuite.**

Il modulo Privacy va firmato da entrambi i genitori, sarà firmato da un solo genitore solamente nel caso di unico esercente la patria potestà (vedi sopra).

Nella seconda pagina vi chiediamo di barrare i primi due quadratini riguardanti il permesso all'utilizzo dei dati e all'utilizzo delle immagini degli atleti (il primo quadratino è obbligatorio, il secondo quadratino facoltativo. Se non barrate il secondo quadratino vorremmo chiarire che ogni volta che ci sarà l'occasione per fare delle foto l'atleta dovrà essere momentaneamente allontanato. Ci teniamo a raccomandarvi di dare l'assenso a entrambe le scelte poiché agevolerebbe l'attività. Aggiungo che in tutte le manifestazioni aperte al pubblico chi partecipa può essere fotografato e ripreso da chiunque).

Ricordo, per chi non l'avesse ancora fatto, che bisogna consegnare o inviare tramite sito o mail i seguenti documenti:

- **Fotocopia dei documenti d'identità dei genitori/e del minore e, ove necessario, la certificazione circa la responsabilità genitoriale.**
- **Fotocopia del documento d'identità e del codice fiscale o tessera sanitaria dell'atleta.**
- **Il modulo Privacy firmato da entrambi i genitori.**
- **Il regolamento interno firmato.**

PS: si prega di caricare i documenti sul sito o inviarli via e-mail in un file unico per ciascun modulo o documento, in formato PDF o consegnando direttamente in segreteria (Lunedì e venerdì dalle ore 17:15 alle 18:45).